

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида №19 города Кузнецка  
(МБДОУ ДС № 19 г. Кузнецка)

ПРИКАЗ

18.08.2023 г.

№ 214

Об организации антитеррористической защищенности  
в МБДОУ ДС № 19 г. Кузнецка  
на 2023-2024 учебный год.

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2010 года №390 «О безопасности» (с изменениями от 10.07.2023), Федерального закона от 06.03.2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями от 10.07.2023), письма Министерства образования Пензенской области от 08.08.2022 №4094 ин/01-15, и в целях обеспечения антитеррористической безопасности, сохранения жизни и здоровья воспитанников, родителей и сотрудников, надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и воспитанников в период их нахождения на территории, в здании, сооружениях и упорядочения работы дошкольного образовательного учреждения (далее — МБДОУ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за антитеррористическую безопасность МБДОУ ДС №19 г.Кузнецка заведующих хозяйством: Авакумову Инну Николаевну, Шугурову Елену Валерьевну. Ответственным:

- Обеспечить взаимодействие с правоохранительными органами и территориальными органами МЧС России для своевременного информирования и предотвращения чрезвычайных ситуаций.
- Обеспечить должный контроль за сохранностью и бесперебойным функционированием систем жизнеобеспечения образовательного учреждения.
- Проводить 3-х разовый осмотр территории МБДОУ в целях исключения взрывоопасных предметов и сомнительных пакетов.
- Следить, чтобы были закрытыми все входы-выходы в помещения МБДОУ, опечатывать подвал, закрыть доступ в помещения посторонним лицам, разрешается вход в подвалы, бойлерную, прачечную только сотрудникам МБДОУ в соответствии с графиком их работы.
- Категорически запретить вход посторонним лицам в дошкольное учреждение с целью реализации товаров.
- Проводить целевые инструктажи с персоналом МБДОУ о действиях в экстремальных ситуациях и соблюдении режима безопасности.
- В случае обнаружения подозрительных бесхозных предметов, а также поступления сообщений о предполагаемом взрывном устройстве незамедлительно провести эвакуацию детей и сотрудников на безопасное расстояние и действовать по утвержденной инструкции.

2. Всем работникам принять меры по соблюдению в дошкольном учреждении и на территории МБДОУ безопасность и соблюдение правопорядка:

2.1. заместителю заведующего Кардонской Е. В. активизировать проведение целенаправленных антитеррористических мероприятий, усилить разъяснительную работу среди сотрудников, детей детского сада и родителей по вопросам обеспечения безопасности и правопорядка. Провести усиленные меры безопасности здания и территории МБДОУ.  
Срок: постоянно.

2.2. Шугуровой Н.Д. – старшему воспитателю - провести внеплановый инструктаж обучающихся по вопросам безопасности. Провести практическую тренировку на сигнал "Угроза возникновения ЧС", разместить информацию о антитеррористических мероприятиях в МБДОУ на официальном сайте детского сада.

Срок: до 01.09.2023г.

2.3. Всем работникам МБДОУ обеспечить в полном объеме выполнение требований нормативных правовых документов, в том числе Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" (с изменениями от 10.07.2023 г.), а также специальных программ по обеспечению пожарной безопасности в МБДОУ.

Срок: постоянно.

2.4. Работникам ООО ЧОО «Триумф»:

- осуществлять пропускной режим в здание детского сада строго по предъявлению документа удостоверяющего личность с отметкой в журнале посетителей.
- организовать контроль за ввозом продуктов в МБДОУ на территорию детского сада: за транспортом, паркуемом в непосредственной близости от здания МБДОУ.

Срок: ежедневно.

3. Перед началом учебного года провести инструктаж персонала и охраны по обеспечению антитеррористической защищенности и действиям при угрозе совершения (совершении) террористического акта в МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка.  
Срок 18.08.2023. Ответственные за антитеррористическую безопасность МБДОУ ДС №19 г.Кузнецка

4. Утвердить план мероприятий антитеррористической защищенности в МБДОУ ДС № 19 г. Кузнецка. на 2023-2024 учебный год.

5. Утвердить инструкцию «По обеспечению антитеррористической защищенности и действиям при угрозе совершения террористического акта в МБДОУ»

6. Утвердить инструкцию заведующему «По обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной жизнедеятельности.

7. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

8. В целях предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

— в здание и на территорию МБДОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств;

— право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;

— разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявлениям должностных лиц МБДОУ и других организаций, подаваемым дежурному администратору.

— прием устных заявок на пропуск посетителей, не имеющих пропускных документов,

регистрировать в специальном журнале.

— право разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в МБДОУ и на закрепленную территорию имеют следующие должностные лица:

заведующий;

заместитель заведующего;

заведующий хозяйством;

— вход в здание МБДОУ лиц, не имеющих постоянного пропуска, разрешается только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества МБДОУ осуществляется только при наличии специального пропуска и с разрешения материально-ответственных должностных лиц МБДОУ:

заведующий хозяйством;

кладовщика:

8.1. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на охрану:

— круглосуточный доступ в здание МБДОУ разрешается: заведующему МБДОУ, заместителю заведующего, заведующему хозяйством при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим дежурство

— проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.

8.2. Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на охрану, а контроль за его работой — на заместителя заведующего по административно- хозяйственной работе. Обеспечить строгий пропускной режим в здание МБДОУ. Исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношения к МБДОУ.

Вменить в обязанности заведующему хозяйством выполнение обязанностей:

— организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг здания МБДОУ, состояния замков на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений, лестничных проходов, запасных выходов, электрощитов и другого специального оборудования, а также исправности открывающихся решеток на окнах помещений первого этажа здания;

— лично контролировать совместно с охраной прибытие и порядок пропуска в здание МБДОУ воспитанников с родителями (законными представителями) и работников. При необходимости оказывать помощь охране и принимать решение по пропуску воспитанников с родителями (законными представителями).

— Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий (музыкальных залов, прогулочных и физкультурных площадок на территории МБДОУ и прочих мест);

— проводить совместно с членами комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния технических средств охраны, содержания запасных выходов не реже одного раза в месяц.

Педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу:

— прибывать на свои рабочие места за 10 мин до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверять групповые помещения, прогулочные участки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. Обо всех нарушениях

режима безопасности немедленно сообщать сторожу и администрации МБДОУ;

— прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах согласно циклограмме работы.

9. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории МБДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию МБДОУ.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС № 19 г. Кузнецка



Ю.А. Козлова